

El sitio web del Plan es <https://apps.entrerios.gov.ar/modernizacion/capacitacion/#>

El Plan de Capacitaciones fue diseñado en el inicio de la gestión de la Secretaría de Modernización, y comenzó su implementación durante el año 2016. En ese proceso la Secretaría realizó un diagnóstico con el objetivo recoger información respecto a las problemáticas en materia de gestión pública que enfrentaban las diferentes áreas del gobierno, para analizar y evaluar de manera conjunta las distintas alternativas de solución. Para ello se llevaron a cabo reuniones con aproximadamente 90 Organismos, en las que se recogieron opiniones y aportes de expertos, autoridades y empleados de la administración pública vinculados a las distintas áreas de interés, las principales problemáticas se encuentran detalladas en el Plan de Modernización del año 2016. Este diagnóstico fue un insumo central para el desarrollo del Plan de Capacitaciones, una de sus metas centrales del mismo fue la apertura de una mesa de trabajo permanente con los organismos de la administración pública (para acompañar sus necesidades de capacitación) y las instituciones educativas para vincular las oportunidades de implementación de programas de capacitación alternativos.

En el año 2021 el Plan amplió su propuesta generando el Plan de Capacitación y Formación de Gobiernos Locales, su objetivo es contribuir a la profesionalización y la formación integral de las estructuras de las administraciones públicas locales, tanto a través de propuestas educativas desarrolladas para la provincia, como de aquellas que responden a necesidades específicas de capacitación relevadas en cada municipio y comuna. Para la elaboración del mismo se realizó un relevamiento de necesidades de capacitación en relación a temáticas consideradas estratégicas por la Secretaría de Modernización.

El presupuesto asignado al Plan de Capacitaciones para el año 2022 es de 560.000 pesos, mientras que para el año 2021 fue de 706.000 pesos.

Entre las acciones realizadas podemos mencionar que se dictaron 17 comisiones de competencias transversales de manera presencial, se presentaron además 40 ofertas de cursos diferentes en la modalidad presencial y virtual.

Desde el año 2016 al 2021 aprobaron los cursos 2079 agentes de diferentes organismos de la Administración Pública Provincial.

A continuación se mencionan los cursos desarrollados y la cantidad de instancias dictadas:

Gobierno electrónico (6 instancias)

Comunicación Escrita. Herramientas para la elaboración de documentos en el ámbito administrativo (9 instancias)

Introducción al Gobierno Abierto (3 instancias)

Planificación Estratégica en la gestión pública (2 instancias)

Formulación de Proyectos (4 instancias), Evaluación de Políticas Públicas (1 instancia)

Innovación y nuevas tecnologías para la gestión pública (1 instancia)

Herramientas para gestionar la calidad comisión (2 instancias)

Introducción a la administración Pública (2 instancias)

Nociones básicas de Administración Pública (2 instancias)

Presupuesto Público (4 instancias)

Contrataciones en el Estado Provincial (4 instancias)

Nociones Jurídicas básicas del procedimiento administrativo (5 instancias)

Carta Compromiso (1 instancia)

Herramientas para gestionar la calidad (1 instancia)

Gestión de los talentos humanos en la Administración pública (2 instancias)

Introducción a la Estadística (3 instancias)

Excel básico (4 instancias)

Excel Intermedio (1 instancia)

Word básico comisión (3 instancias)

Word intermedio (1 instancia)

Planilla de cálculo nivel básico (3 instancias)

Planilla de cálculos nivel intermedio (2 instancias)

Procesador de texto nivel básico (3 instancias)

Procesador de texto nivel intermedio (2 instancias)

Operador de PC e Internet comisión (6 instancias)

Google Apps. Nivel Básico (2 instancias)

Google Apps. Nivel Intermedio (1 instancias)

Producción de documentación digital accesible (1 instancia)

Desarrollo de Aplicaciones Móviles (1 instancia)

JAVA (1 instancia)

Telecomunicaciones (1 instancia)

Gestión Documental en las organizaciones ( 2 instancias)

Sistema de información Geográfico ( 1 instancia)

Acceso a la información pública (2 instancias)

Lengua de señas Argentina Nivel I (4 instancias)

Lengua de señas Argentina Nivel II ( 1 instancia)

Ley Micaela. Secretaria de Modernización ( 1 instancia)

Introducción a la Perspectiva de género (1 instancia)

Prácticas institucionales y subjetividades estatales. Una apuesta al debate de lo estatal (1 instancia).